

Alla Provincia autonoma di Trento  
 Dipartimento della conoscenza  
 c.att. Dirigente Generale  
 Via Gilli, 3  
 38121 TRENTO

pec: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)

fax: 0461/497287

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

(art. 508 D.lgs. n. 297/94 e art 43 del CCPL siglato in data 31.10.06)

### Personale Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Dirigente Scolastico presso la seguente Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il sotto indicato **incarico**:

\_\_\_\_\_

**di tipo**

pubblico

privato

persona fisica

persona giuridica

**conferito da** (denominazione e indirizzo) \_\_\_\_\_

**e-mail/pec Istituzionale** \_\_\_\_\_

**codice fiscale o partita I.V.A. del  
 conferente** \_\_\_\_\_

**codice fiscale o partita I.V.A.** \_\_\_\_\_

**Allegare obbligatoriamente:** **nota proposta incarico** **nota conferimento incarico**con **inizio** il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **termine** il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_e con il seguente **impegno di tempo** (es. numero ore o giornate): \_\_\_\_\_per un **compenso** complessivo di € \_\_\_\_\_  presunto  certo**da liquidarsi** entro il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  presunto  certo**A TAL FINE DICHIARA**

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse;
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Leg. 8 aprile 2013, n. 39 o da altre disposizioni di legge.

**SI IMPEGNA**a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione e pubblicità dell'anagrafe delle prestazioni;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente Generale del Dipartimento della conoscenza;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e Data..... Firma .....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

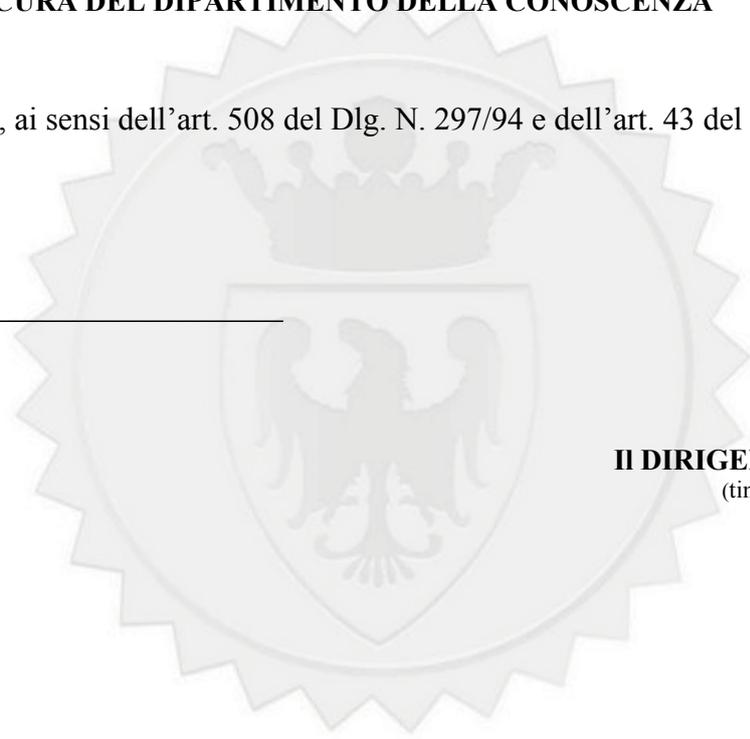
\_\_\_\_\_ *(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

\*\*\*\*\*  
**DA COMPILARSI A CURA DEL DIPARTIMENTO DELLA CONOSCENZA**

Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 508 del Dlg. N. 297/94 e dell'art. 43 del CCPL del 31.10.06

Trento, \_\_\_\_\_



**II DIRIGENTE GENERALE**  
(timbro e firma)